

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1291-2026	
Nombre completo del contratista: JOSE OMAR GUEVARA GUTIERREZ	
Documento de identificación: 16949920	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Habilitación de Espacios Deportivos, Recreativos y de Actividad Física en el Distrito de Santiago De Cali BP - 26005933	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
03/feb/2026	30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1291-2026, suscrito con el señor JOSE OMAR GUEVARA GUTIÉRREZ hasta el 30 de junio del 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 4162.010.26.1.1291-2026 en la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS MCTE (\$3.551.000). TERCERO: El valor total del contrato, incluida la presente adición, es de DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$17.755.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en (1) cuota, cada una por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS MCTE (\$3.551.000).	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de catorce millones doscientos cuatro MIL PESOS M/CTE (\$14.204.000,00)			
Adición: Por la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS MCTE (\$3.551.000)			
Prórroga: Hasta el 30 de junio del 2026			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 17.755.000	\$ 3.551.000	\$ 10.653.000	\$ 3.551.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9503341068 No. PIN,Autorización, referencia Pago: 288556710 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de pago:07-05-2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril del 2026		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de ABRIL de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social, se compromete a pagar la seguridad social correspondiente al finalizar el contrato.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1291-2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual.

Atendió el siguiente requerimiento.

2. Brindar apoyo técnico en la planeación, formulación y ejecución del cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de la Secretaría del Deporte y la Recreación para la vigencia 2026, garantizando la disponibilidad, el adecuado funcionamiento y la prolongación de la vida útil de los activos tecnológicos, en concordancia con los lineamientos institucionales y las prácticas de gestión de infraestructura TI.

2.1 El contratista brindó apoyo técnico en actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos tecnológicos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizando validaciones operativas orientadas al adecuado funcionamiento de equipos de cómputo y periféricos institucionales.

Durante la ejecución de las actividades, el contratista realizó revisión de configuraciones funcionales en impresoras institucionales, validación de parámetros de escaneo e impresión y verificación técnica de arranque y configuración del sistema en equipos de cómputo, contribuyendo al diagnóstico oportuno de novedades técnicas y al fortalecimiento de la disponibilidad de los activos tecnológicos de la entidad, en concordancia con los lineamientos institucionales y las prácticas de soporte TI.

3. Brindar apoyo técnico en la actualización, administración y control del inventario de activos tecnológicos (Administración de CIs) de la Secretaría del Deporte y la Recreación, garantizando el registro, verificación, trazabilidad y uso adecuado del hardware, software y demás recursos informáticos, de conformidad con las políticas institucionales y los lineamientos establecidos para la gestión de activos TI.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.1 El contratista brindó apoyo técnico en actividades relacionadas con la actualización, administración y control del inventario de activos tecnológicos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizando procesos de verificación y seguimiento orientados a garantizar la adecuada trazabilidad y control de los recursos informáticos institucionales.

Durante la ejecución de las actividades, el contratista realizó validación de información asociada a equipos de cómputo, impresoras y periféricos institucionales, incluyendo revisión de direcciones IP, seriales, placas de inventario, modelos y estado operativo de los dispositivos tecnológicos. Asimismo, apoyó el seguimiento y control del estado de consumibles y recursos tecnológicos, contribuyendo al adecuado registro, monitoreo y administración de los activos TI de la entidad, conforme a los lineamientos institucionales establecidos para la gestión tecnológica.

5. Brindar apoyo en la prestación de soporte técnico a los usuarios finales mediante la gestión de la Mesa de Ayuda institucional, asegurando la atención, seguimiento, resolución y cierre oportuno de las solicitudes registradas, conforme a los niveles de servicio establecidos.

5.1 El contratista brindó apoyo técnico en la atención y seguimiento de requerimientos reportados por los usuarios de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante actividades asociadas a la Mesa de Ayuda institucional, contribuyendo a la continuidad operativa de los recursos tecnológicos institucionales. Durante la ejecución de las actividades, el contratista realizó validaciones y pruebas funcionales en equipos de cómputo e impresoras institucionales, así como seguimiento a novedades relacionadas con consumibles y requerimientos técnicos reportados por las diferentes áreas. Asimismo, apoyó la gestión y comunicación de solicitudes asociadas al funcionamiento de periféricos y recursos tecnológicos, contribuyendo a la atención oportuna de incidencias y al adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos de la entidad, conforme a los lineamientos institucionales establecidos.

6. Apoyar las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

6.1 El contratista brindó apoyo en actividades complementarias relacionadas con el desarrollo del objeto contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo al fortalecimiento de procesos operativos, administrativos y de gestión documental de la dependen-

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

cia. Durante la ejecución de las actividades, el contratista apoyó procesos de organización documental, validación y seguimiento de información institucional y acompañamiento en el uso de herramientas de gestión documental institucional, contribuyendo al adecuado manejo y control de la información requerida por la dependencia, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WSFKa4HSpmWbHM1EiFqw5Jb0tTdYPymx>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre y firma del Supervisor



Nombre y firma del apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 25/may/2026